

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка муниципального района
Альшеевский район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
протокол № 11 от 22.08.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» ст.33, п. 4 и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX общеобразовательных учреждений РФ.
- 1.2. Положение устанавливает порядок правил выдачи справки об обучении в образовательном учреждении, а также единые требования к ее содержанию.

2. Выдача справки.

- 2.1. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в ОО установленного образца.
- 2.2. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.
- 2.3. Лицам, получившим справку об обучении в ОО, предоставляется право не ранее, чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные оценки.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка МР Альшеевский район РБ

Приказ

от «__» _____ 2022 г.

№ _____

**Об утверждении формы/образца справки об обучении в МБОУ ООШ с.Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ**

Согласно ст. 60 п. 12 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. На основании вышеизложенного

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками.

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются секретарем-делопроизводителем.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО – зам. директора по УВР.

4.2. Зам. директора по УВР несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Исполнитель:

Заместитель директора по УВР _____/Гайсина Р

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____, _____ года рождения в том, что она будет принята и
зачислена в _____ класс МБОУ ООШ с Воздвиженка
МР Альшеевский район при предоставлении личного дела и медицинской карты обучающегося.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____/_____/

Справка

дана муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением основная общеобразовательная школа
с Воздвиженка МР Альшеевский район РБ

_____,
_____ года рождения,

о том, что он действительно обучается

в _____ классе данной школы

в _____ учебном году

Справка дана по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /

СПРАВКА

дана _____, _____ года рождения,
в том, что он действительно обучался с «_____» г. по «_____» г.,
окончил в _____ году 9 классов МБОУ ООШ с Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ и получил аттестат о основном общем образовании за
номером _____ со следующими оценками:

Учебный предмет	Оценка
Русский язык	
Литература	
Родной язык	
Родная литература	
Иностранный язык	
История	
Обществознание	
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	
Информатика	
География	
Биология	
Физика	
Астрономия	
Химия	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Физическая культура	
Индивидуальный проект	

Директор школы _____ / _____ /

Приложение

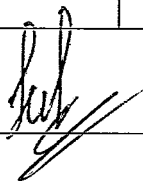
к положению о документах, подтверждающих обучение в
МБОУ ООШ с Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ, если форма документа не установлена законом

Лист ознакомления
с положением о документах, подтверждающих обучение в МБОУ ООШ с Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ, если форма документа не установлена законом

№	ФИО	Должность	Отметка об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Гайсина Г Р	Зам. директора по УВР		
2	Павлова Л И	учитель		
3	Бессилина Г И	учитель		
4	Лугинина И М	учитель		
5	Герасимова Г Н	учитель		
6	Яковлева Е А	учитель		
7	Баскакова Л И	учитель		
8	Мухарямова Г А	учитель		
9		учитель		
10	Митрофанова А А	учитель		
11		учитель		

Директор школы _____ М А Мухарямов

Директор школы



М.А.Мухарямов

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г

Регистрационный № _____

(М.П

Приложение 2

к приказу от _____ № _____

Справка

о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он(а) обучался (обучалась) в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка МР Альшеевский район РБ**

в период с _____ по _____ г.г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

МП

Директор школы

(наименование должности

лица, подписавшего

справку)



(подпись)

М.А.Мухарямов

(фио)